



## EE项目硕士论文选题、提纲、双选建议

中国人民大学商学院

宋林



人大商学院  
RENMIN BUSINESS SCHOOL

最懂中国管理  
Expert of Chinese  
Management

# 目录

1. 论文类型
2. 论文写作进度
3. 指导教师选择
4. 学员与导师的沟通
5. 论文评阅标准
6. 总结

# 说明

---

以下内容仅供中国人民大学商学院 EE学员学习使用，希望不要以各种形式发送到社交平台！

谢谢各位学员配合！



# 1. 论文类型

---

① 规范性论文

② 实证性论文

适合EE学员的规范性论文基本类型：

① 企业案例**诊断型**论文——**强烈建议**

② 企业案例**研究型**论文



# 1. 论文类型

---

- ① **案例诊断型**：运用相关理论与分析工具，基于**案例企业**某项管理**活动**的现状（如某种产品营销策略），分析其存在的问题及成因，根据企业内外部条件，提出调整或改进的**解决方案**，并给予同类企业参考。
- ② **案例研究型**：运用相关理论与分析工具，综述企业内外部环境条件，**归纳或制定案例企业**某项管理措施（如某种产品营销策略），评价实施效果，进而提出对同类企业同类管理措施制定的启示。



## 2. 论文写作进度

---

选报导师流程结束后：

**论文提纲终稿**

**论文初稿**

**中期检查**

**论文终稿**

**论文查重**



## 2. 论文写作进度—以上学期为例

时间进度 (计划) ↕	阶段工作↕	说明↕
9月21-25日 (5天) ↕	报论文提纲初稿↕	需完善个人信息, 提交论文提纲。【导师双选】【第一轮志愿选择】↕
9月26-10月13日↕	导师录取↕	9月26-10月7日录第一志愿; 8-10日录第二志愿; 11-13日第三志愿↕



## 2. 论文写作进度

10月13-20日 (7天) ↻	《论文提纲终稿》 ↻	与导师确定论文题目及论文大纲,并在EE论文管理平台【论文管理】-【论文提纲终稿】中上传定稿提纲。 ↻
10月21-12月15日 ↻	审核 ↻	导师审核,中心审核。未审核或审核不通过将无法进行【初稿】上传。 ↻
10月21-12月19 (60天) ↻	《论文初稿》 ↻	参照公共下载中《EE同等学力论文撰写规范》《论文撰写阶段要素自查列表》撰写并上传论文初稿,在EE论文管理平台【论文管理】-【论文初稿】 ↻



## 2. 论文写作进度

12月20-1月24日	审核	导师审核，中心审核。未审核或审核不通过将无法进行【中稿】上传。
12月20-1月28(40)	《论文中稿》	【论文管理】-【中期检查】中上传中稿论文
1月29-2月13日	审核	导师审核，中心审核。未审核或审核不通过将无法进行【终稿】上传。
1月29-2月17(20天)	《论文终稿》	【论文管理】-【论文终稿】中上传定稿论文。 <u>查重前</u> 可再做润色修改， 按《BB 同等学力论文撰写规范》要求，进行格式调整。
2月18-2月24日	审核	导师审核，中心审核。未审核或审核不通过将无法进行【查重稿】上传。



## 2. 论文写作进度

2月18-2月24日	审核	导师审核，中心审核。未审核或审核不通过将无法进行【查重稿】上传。
2月18-2月28日（10天）	《论文查重稿》	【论文管理】-【论文查重】中上传查重稿论文，此稿论文直接用于匿名评阅，必须保证上传版本为正式版。上传成功后，学员填写《答辩申请报告书》，并提醒导师到论文管理平台导师页面中填写《导师推荐意见》，无导师推荐意见不予查重。



## 2. 论文写作进度

3月1-6日(6天)	审核	导师审核, 填写《导师推荐意见》审核通过后, 论文不能再做更新。
3月7日(暂定)	学术不端行为检测	由学院在【中国知网】进行重复率检测, 10%以下合格, 每人只检测一次。
3月7日(暂定)	公布查重结果	EE 论文管理平台【论文管理】-【查重结果】
3月1-10日(暂定)	准备答辩资料	【答辩管理】-【辩前资料】学员按要求上报个人信息, 填写并打印答辩资料到现场办理答辩手续。详见《答辩手册(春季学期)》
3月11-13日(暂定)	现场办理答辩手续	现场提交答辩资料, 到图书馆提交电子版论文并交论文打印费



## 2. 论文写作进度

EE中心同等学力学员导师双选已接近尾声，感谢您的支持！本学期为学员论文写作设定了五个阶段

阶段名称	学员论文提交截止时间	导师审核论文截止时间
《论文提纲终稿》	10月20日	12月15日
《论文初稿》	12月19日	1月24日
《论文中稿》	1月28日	2月13日
《论文终稿》	2月17日	2月24日
《论文查重稿》	2月28日	3月6日



## 2. 论文写作进度

### 论文撰写进度安排及注意事项概要（导师确定后）

时间（天数）	工作内容	导师审核
<b>7</b>	论文提纲确定后上传至平台	通过
<b>60</b>	论文初稿确定后上传至平台	通过
<b>40</b>	论文中稿确定后上传至平台	通过
<b>20</b>	论文终稿确定后上传至平台	通过
<b>10</b>	论文终查重稿确定后上传至平台	通过

**注：若导师在任何一个节点不通过，则论文写作中止**



## 2. 论文写作进度

[返回学员与导师沟通过程中存在的问题](#)

### 论文撰写过程中与导师的沟通方式

时间（天数）	沟通方式： <b>邮件</b> ；次数	备注
<b>7</b>	提纲：1-2次，甚至更多	导师确认
<b>60</b>	初稿：2-3次，甚至更多	导师确认
<b>40</b>	中稿：2-3次	导师确认
<b>20</b>	终稿：1-2次	导师确认
<b>10</b>	查重稿：导师可以不再看	学员确认

**注：若导师在任何一个节点不通过，则论文写作中止**



## 2. 论文写作进度

提纲

学号	学生姓名	论文题目	上传状态	导师下载状态	导师审核状态	学生提交的说明	导师修改意见	学生上传的文档	管理员上传文档	操作
					审核已通过			下载		 审批



## 2. 论文写作进度

提纲

					审核已通过		在初稿行文之前，需用邮件与本人核实最终提纲。	下载	 审批
--	--	--	--	--	-------	--	------------------------	----	--



## 2. 论文写作进度

初稿

学号	学生姓名	论文题目	上传状态	导师下载状态	导师审核状态	学生提交的说明	导师修改意见	学生上传的文档	管理员上传文档	操作
					审核已通过		需要邮件沟通, 否则无法提出修改意见。	下载		 审批



## 2. 论文写作进度

中稿

学号	学生姓名	论文题目	上传状态	导师下载状态	导师审核状态	学生提交的说明	导师修改意见	学生上传的文档	管理员上传文档	操作
					审核已通过		还需要修改。终稿需经我同意后才能上传，否则不予推荐。	下载		 审批



## 2. 论文写作进度

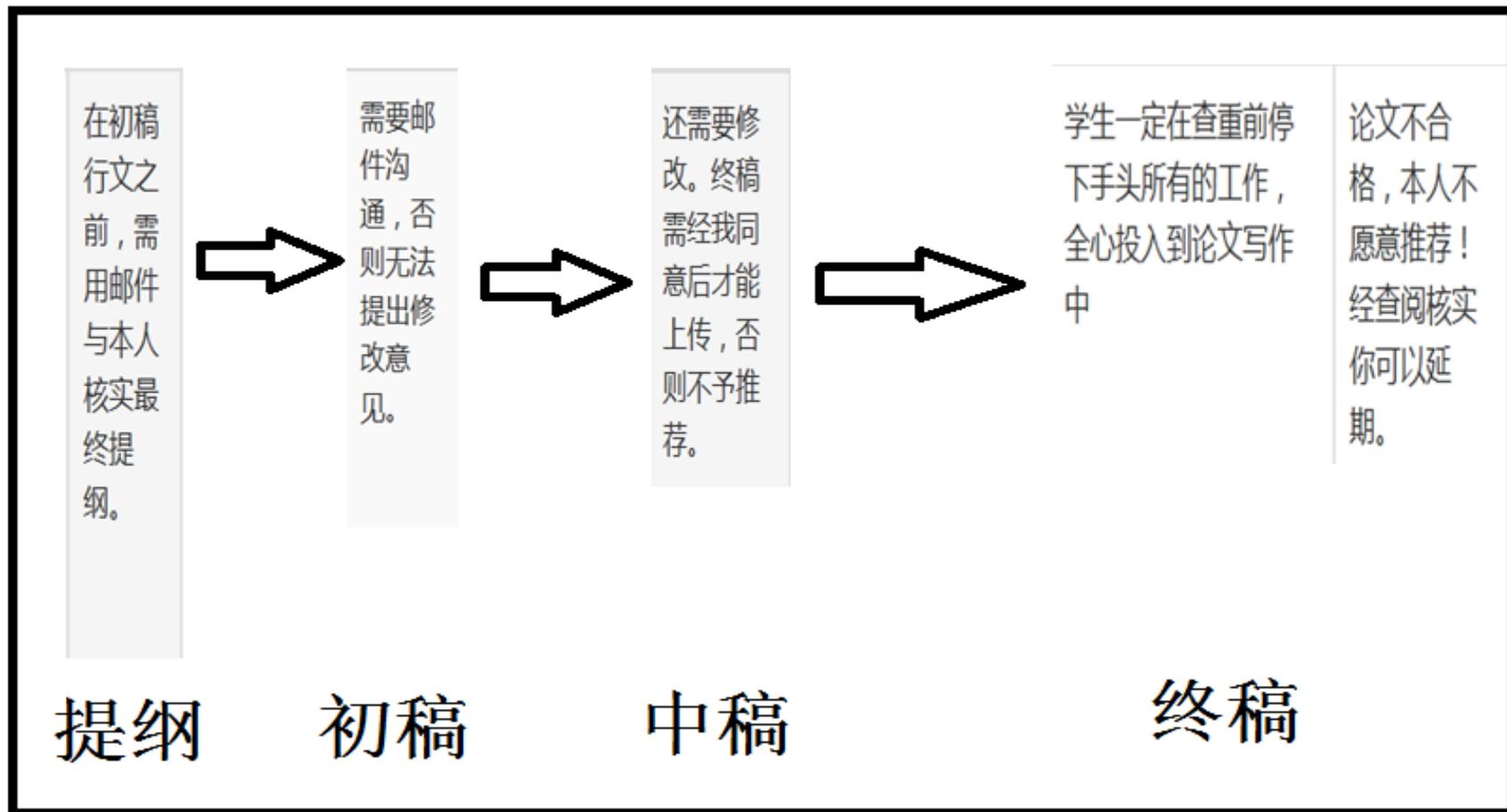
终稿

学号	学生姓名	论文题目	上传状态	导师下载状态	导师审核状态	学生提交的说明	导师修改意见	学生上传的文档	管理员上传文档	操作
			已上传 2019/2/17 21:59:05	未下载	审核未通过	学生一定在查重前停下手头所有的工作，全心投入到论文写作中	论文不合格，本人不愿意推荐！经查阅核实你可以延期。	下载		 审批



## 2. 论文写作进度

### 导师意见



### 3. 选择导师

---

- ① 个人确定研究主题，拟定论文题目等；
- ② 平台报选导师；
- ③ 导师根据学员的研究背景、选题、题目以及论文提纲（章节目录）选择学员。



### 3. 选择导师

#### 个人基本信息

学生姓名	<input type="text"/>	资格卡号	<input type="text"/>	身份证号	<input type="text"/>
申请时间		性别		班级	
专业	企业管理	移动电话	<input type="text"/>	电子邮件	<input type="text"/>
工作单位	<input type="text"/>	部门	<input type="text"/>	职务	<input type="text"/>
紧急联系人	<input type="text"/>	紧急联系方式	<input type="text"/>	研究方向	企业管理
可延期状态					

#### 其它

科研成果审核状态	审核已通过	最后一门考试时间	<input type="text"/>	拟答辩时间	
科研成果小论文题目	商业银行老年客户理财营销策略研究-以A银行社区银行为例				
杂志名称	<input type="text"/>	发表时间 (格式 : 2013年7月)		<input type="text"/>	

#### 论文信息

论文题目	
论文提纲	<input type="text"/>

### 3. 选择导师

个人基本信息					
学生姓名	<input type="text"/>	资格卡号	<input type="text"/>	身份证号	<input type="text"/>
申请时间		性别		班级	
专业	企业管理	移动电话	<input type="text"/>	电子邮件	<input type="text"/>
工作单位	<input type="text"/>	部门	<input type="text"/>	职务	<input type="text"/>
紧急联系人	<input type="text"/>	紧急联系方式	<input type="text"/>	研究方向	企业管理
可延期状态					



### 3. 选择导师

---

论文信息

论文题目

论文提纲

与论文有关的工作背景

选题理由及研究的问题

论文提纲



### 3. 选择导师

---

#### ④ 学员撰写选题理由及要研究的问题**基本思路**

- 研究问题产生的背景；
- 拟将运用的管理理论和分析工具；
- 拟将采用何种研究方法—**案例分析的方法**；
- 预期解决的问题；
- 论文研究的意义和创新点；
- 提纲格式：论文各个章节目录，至**3级**标题。



### 3. 选择导师

---

#### ④ 如何选报导师

- 根据论文研究主题与导师的研究领域相近选报；
- 根据往届学员的推荐选报；
- 可自行与导师联系经导师同意后选报；
- 若三轮落选，则由学院分配导师。



### 3. 选择导师

---

#### ⑤ 导师的研究领域及单位查询

- 学院提供备选导师名单；
- 学院官网可查阅商学院各系；
- 在各系栏目中可查阅到导师的研究领域。



# 3. 选择导师

## 商学院各系



人大商学院  
RENMIN BUSINESS SCHOOL

快速

首页 学院概况 **师资与科研** 校友

## 师资与科研

首页 > 师资与科研 > 师资

师资 >>

科学研究

诚聘英才

系 别：	<b>不限</b>	财务与金融系	管理科学与工程系	会计系	
		贸易经济系	企业管理系	市场营销系	组织与人力资源系
全职教师：	<b>不限</b>	教授	副教授	讲师	
兼职教师：	<b>不限</b>	特聘	访问	其它	



人大商学院  
RENMIN BUSINESS SCHOOL

最懂中国管理  
Expert of Chinese  
Management

### 3. 选择导师

---

#### 商学院各系

- 财务与金融系
- 管理科学与工程系
- 会计系
- 贸易经济系
- 企业管理系
- 市场营销系
- 组织与人力资源系



### 3. 选择导师

#### ⑦ 论文研究主题范围及其他

研究主题应属于企业管理学科范畴：

- ① 战略管理
- ② 营销管理
- ③ 财务管理
- ④ 运营管理
- ⑤ 项目管理

- ⑥ 成本管理
- ⑦ 质量管理
- ⑧ 物流管理
- ⑨ 供应商管理
- ⑩ 人力资源管理

个人基本信息					
学生姓名	<input type="text"/>	资格卡号	<input type="text"/>	身份证号	<input type="text"/>
申请时间		性别		班级	
专业	企业管理	移动电话	<input type="text"/>	电子邮件	<input type="text"/>
工作单位	<input type="text"/>	部门	<input type="text"/>	职务	<input type="text"/>
紧急联系人	<input type="text"/>	紧急联系方式	<input type="text"/>	研究方向	企业管理
可延期状态					



### 3. 选择导师

---

#### ⑦ 论文研究主题范围及其他

- 论文题目中一定要有研究主体：即具体**企业**；
- 虽然导师各自研究的领域有差异，但就**EE**论文而言，**各导师均可以指导企业管理领域各个方向的案例诊断型论文**；
- 导师指导论文的角度是判断论文研究的逻辑性和论文的论据、论点是否与论文研究主题相符；即**提纲和内容作为判断**。
- 如果学员在报选材料中表现出逻辑混乱，则会落选。



# 3. 选择导师

---

范例



## 3. 选择导师

### 导师分配

本学期有699人进入导师双选阶段。

其中，有19名学员未按要求发表科研成果小论文，无资格参加导师双选。加上学期延期学员，共有682人参与导师双选。其中，共有677人成功分配导师，有5名学员落选，错过一次答辩机会。

### 落选原因

落选原因主要是论文主题不清；论文选题无研究意义；意向导师与本人研究方向不符；论文提纲内容口语化，疑未参加过管理研究方法的课程学习。



## 4. 学员与导师沟通过程中存在的问题

---

### 4.1 学员写作工作不合规，具体表现在：

- ① 没有按进度要求完成合规的提纲、初稿（至少现状和存在的问题要完整）、中稿（摘要可暂时不写）和终稿（完整包括图表格式等）；[论文写作进度](#)
- ② 没有给予导师充足的修改时间；
- ③ 逐章提交给导师要求修改；
- ④ 提交的论文终稿基本上没有达到要求，纠缠导师通过，希望在查重搞**10**天内完成合规的论文，给导师带来极大的不便和高强度的修改论文工作压力；
- ⑤ 属于写作流程的事务也咨询导师；等等。



## 4. 学员与导师沟通过程中存在的问题

### 4.1 学员写作工作不合规，具体表现在：举例

阶段名称	学员论文提交截止时间	导师审核论文截止时间
《论文提纲终稿》	10月20日	12月15日
《论文初稿》	12月19日	1月24日
《论文中稿》	1月28日	2月13日
《论文终稿》	2月17日	2月24日
《论文查重稿》	2月28日	3月6日



## 4. 学员与导师沟通过程中存在的问题

---

### 4.1 学员写作工作不合规，具体表现在：举例



## 4. 学员与导师沟通过程中存在的问题

### 4.1 学员写作工作不合规，小结

- ① 题目和提纲如不预先与导师沟通，则大概率是不合格的；
- ② 上述不合格，则初稿基本不合格；
- ③ 上述若在中稿写作阶段，不认真撰写、行文、多次与导师沟通，则中稿不合格；
- ④ 上述若在终稿写作阶段，不认真撰写、行文、多次与导师沟通，则终稿不合格；
- ⑤ 终稿提交截止日期后，**导师完全有权利**拒绝继续修改论文，同意延期；一篇完全不合格的论文在**10**天内是不能突击修改到位的！！
- ⑥ 如不能延期，强行申请答辩，则答辩会上会将论文否决，甚至在匿名评阅阶段就被否决，如此则丧失再次申请答辩的机会。



## 4. 学员与导师沟通过程中存在的问题

---

### 4.1 学员写作工作不合规

因此，学员若要拿到学位，则需要认真、努力、勤快、善待导师！



# 4. 学员与导师沟通过程中存在的问题

---

## 4.2 学员的责任----主要责任

- ① 研究主题要明确
- ② 论文主要结构要有逻辑
- ③ 论文研究背景交待充分和清楚（含理论等）
- ④ 论文观点的论据充足
- ⑤ 论文观点的归纳清晰
- ⑥ 摘要独立成文，结论归纳清晰、准确、简明
- ⑦ 论文图表规范
- ⑧ 论文行文规范
- ⑨ 论文参考文献规范
- ⑩ 论文排版符合要求



# 4. 学员与导师沟通过程中存在的问题

---

## 4.2 导师的责任----辅助责任

- ① 选题提炼与深化
- ② 研究框架的把握
- ③ 研究方法的指导
- ④ 规范与体例把关
- ⑤ 根据评价标准指出论文的不足，而不是替学生撰写论文



## 4. 学员与导师沟通过程中存在的问题

---

### 4.3 学员与导师沟通注意事项

- ① 放下领导的架子。
- ② 主动与导师沟通，千万不可被动等待。
- ③ 做好修改多稿的准备，尽早着手，宜早不宜迟！
- ④ 严格按照导师的意见写作并修改论文。
- ⑤ 尽可能将**完成度**较高的论文交给导师。
- ⑥ 收到导师的修改意见后应及时给予收到**确认回复**。
- ⑦ 尊重指导教师：亲自和老师联系。
- ⑧ **避免导师认为学员能力不足或被当成“保姆”。**



## 4. 学员与导师沟通过程中存在的问题

---

最后再次强调：

- ① 论文成败与导师关系不大。
- ② 论文成败主要取决于学员的能力及勤奋。
- ③ 不要让导师感到你是在将责任压在导师肩上！
- ④ 不要让导师觉得自己是你的“保姆”，随叫随到！
- ⑤ 千万不要让导师做出学员不具备硕士学位论文写作能力的评价！即：**根据A同学的论文，个人认为A同学不具备撰写学位论文的能力（详见附件所列A同学的论文初稿），据此，个人申请不再承担指导A同学的论文写作工作。**



## 5. 论文评价标准

---

### 5.1 评阅专家和答辩委员评价论文合格与否的主要指标：

- ① 论文题目：研究主题明确及题目的规范
- ② 章节目录：研究思路的逻辑性
- ③ 内容：研究背景，研究问题，论据，观点
- ④ 摘要：是否独立成文
- ⑤ 结论：归纳是否准确
- ⑥ 脚注与参考文献：规范
- ⑦ 图表格式：规范
- ⑧ 文字：通顺，规范



# 5. 论文评价标准

---

## 5.2 不合格论文的具体表现

1. 选题不当；研究主题不清晰，如研究营销策略问题写成研究企业战略的问题。
2. 论文结构混乱，缺乏逻辑性。
3. 研究背景交待不清晰。
4. 缺乏理论依据。
5. 论据不充分或缺乏足够的论据。
6. 论点不清晰或缺乏观点或者观点错误。
7. 论文摘要应独立成文；论文结论缺乏归纳。
8. 论文图表格式、参考文献索引不规范；
9. 论文行文随意、口语化严重。
10. 论文序号应使用格式不统一。



## 6. 总结

---

- ① 尽快确定论文题目，且题目合规，研究主体明确
- ② 一定要重新学习与研究主题相关的教科书，确定支撑论文研究所需要的理论和分析工具
- ③ 尽快确定论文提纲
- ④ 根据学院对论文写作的时间进度要求尽快撰写论文
- ⑤ 要给予导师修改论文的充裕时间，初稿修改次数一般需要**2-3**次，这取决于学员的能力、勤奋和认真的态度
- ⑥ 论文写作及与导师沟通的方式体现学员的人品！



---

# 祝各位顺利完成论文写作！





**人大商学院**  
RENMIN BUSINESS SCHOOL

**最懂中国管理**  
Expert of Chinese  
Management

地址：北京市海淀区中国人民大学明德商学楼 917室

电话：010-82500540

电邮：songlin@rmba.ruc.edu.cn

网址：<http://www.rmba.ruc.edu.cn>